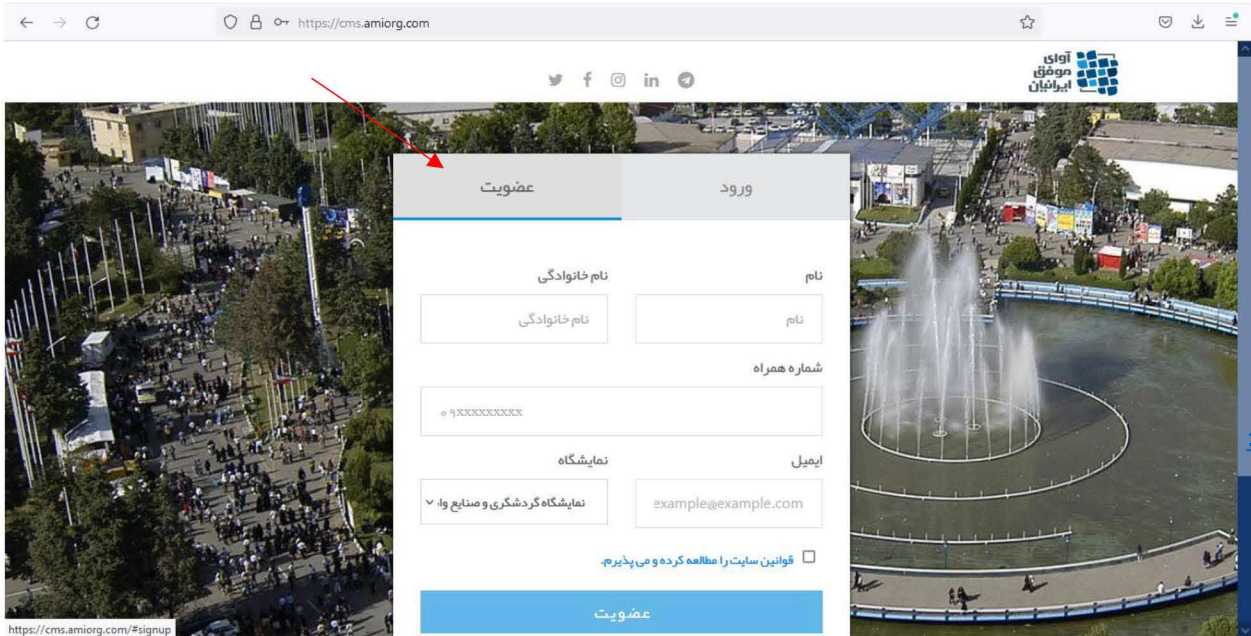
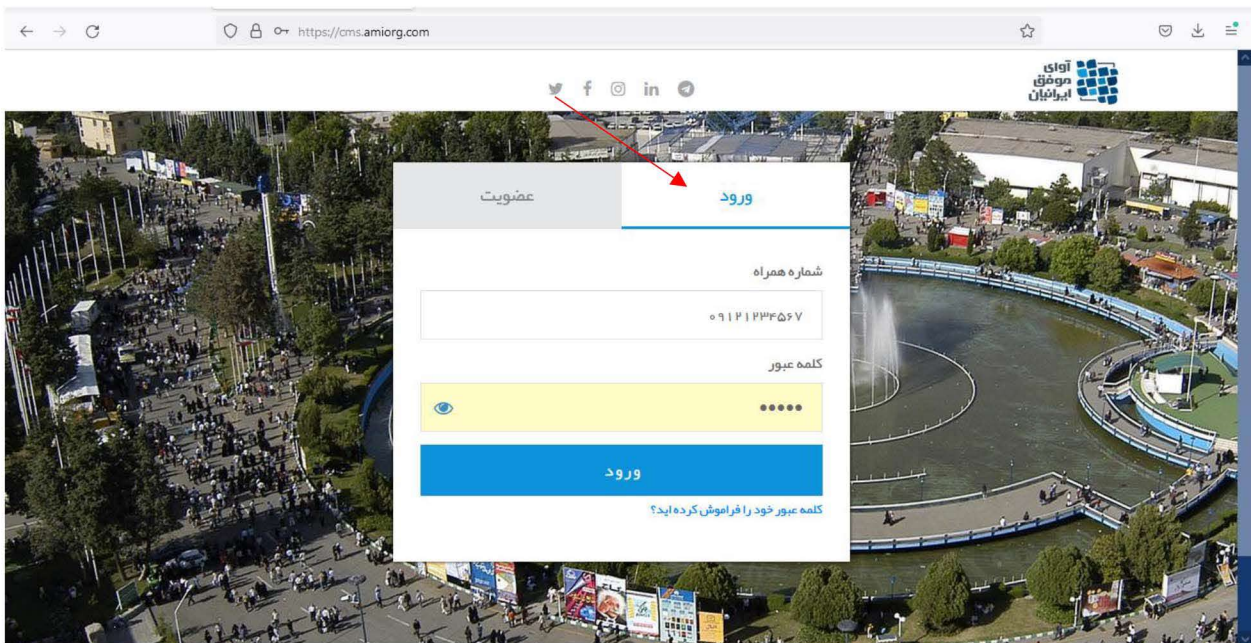


۱. به سامانه cms.amiorg.com وارد شوید.
۲. اگر اولین بار در سامانه وارد می شوید لازم است از پنجره عضویت مواردی را کامل کنید.



۳. در مراحل بعدی می توانید از پنجره ورود وارد شوید.

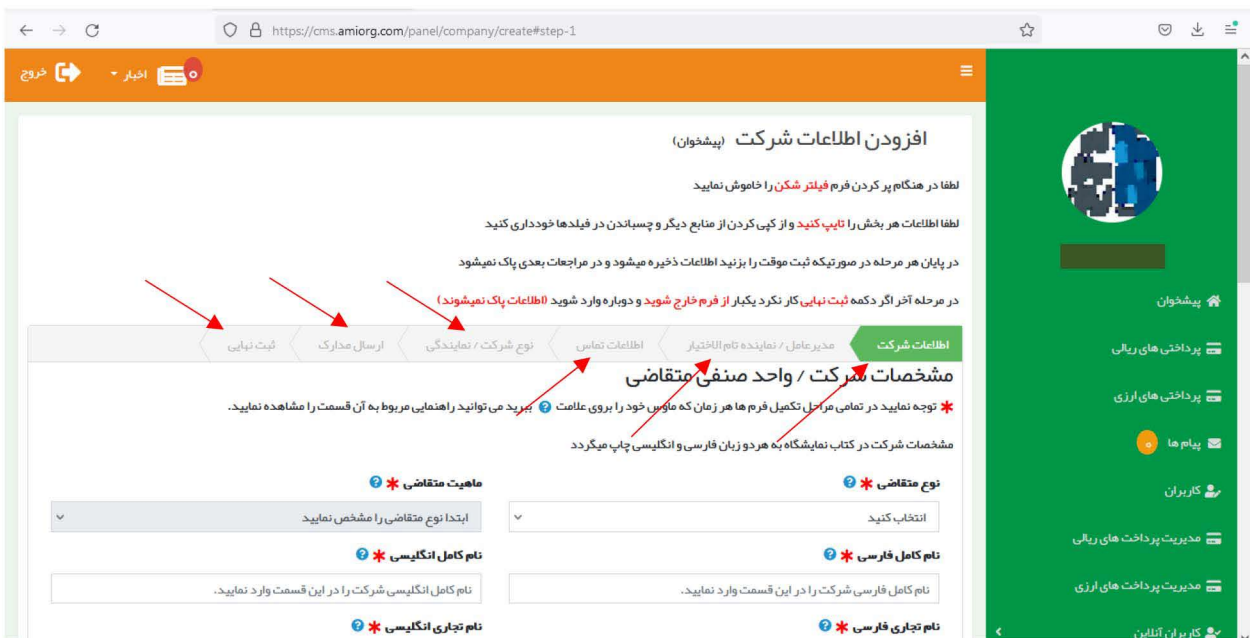


۴. روی منوی ثبت اطلاعات اولیه شرکت کلیک کنید

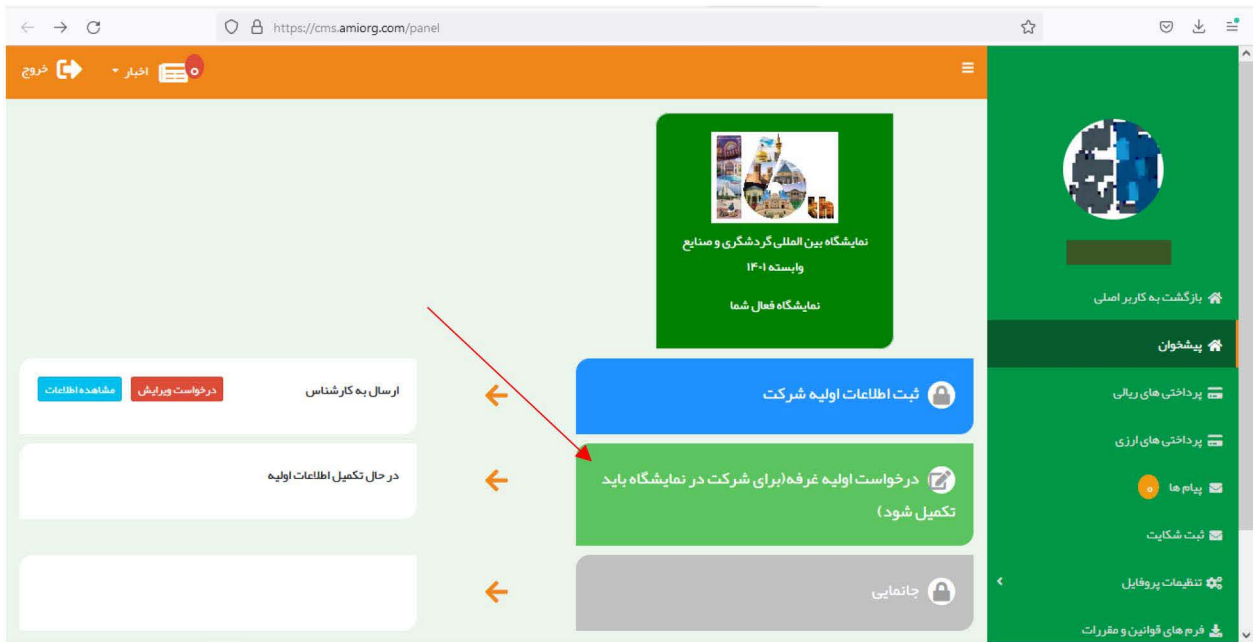


۵. اطلاعات مورد نیاز را تکمیل فرمایید. این مرحله ۶ پنجره دارد که به ترتیب پس از تکمیل به مرحله بعد می‌رود. در مرحله آخر اگر مدت زمان تکمیل طول کشید و دکمه ثبت نهایی کار نکرد از دکمه F5 استفاده نمایید.

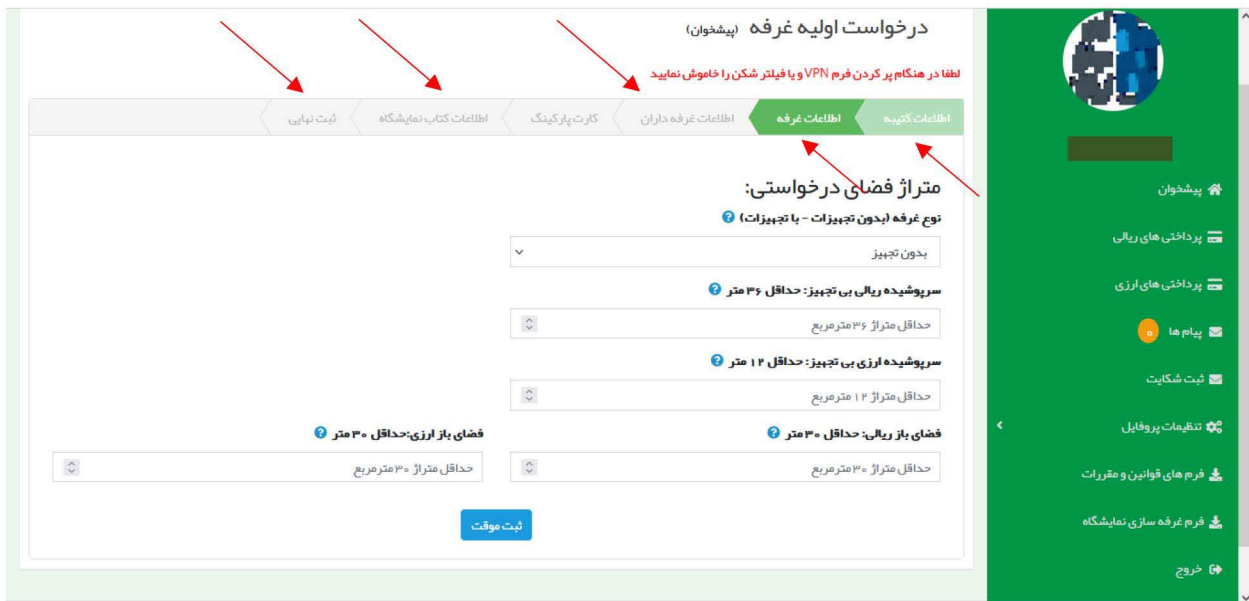
دکمه ثبت نهایی به این منزله است که اطلاعات شرکت تکمیل شده و مرحله اصلی یعنی درخواست رزرو غرفه فعال می‌شود.



۶. سبز شدن کادر درخواست اولیه غرفه مرحله اصلی یعنی درخواست رزرو غرفه فعال می‌شود. تا اینجای کار نیاز به تایید ستاد برگزاری نبوده و می‌توانید بدون تایید ادمین سامانه درخواست غرفه را شروع نمایید.



۷. اگر قسمت درخواست اولیه غرفه پر نشود، نام شرکت هرگز در نوبت اختصاص غرفه قرار نمی‌گیرد. این قسمت دارای ۶ پنجره است که می‌بایست به ترتیب تکمیل گردد.



۸. پس از ثبت نهایی قسمت درخواست اولیه غرفه و بررسی کارشناسان ستاد برگزاری، امکان واریز پیش پرداخت و پس از جانمایی میسر خواهد بود.



#### توضیح:

- در هر مرحله امکان اصلاح و تغییر اطلاعات وجود دارد که درخواست ویرایش را ثبت و پس از تایید کارشناس فقط می‌توان موارد درخواستی را تغییر دهید.
- در مرحله ثبت نهایی اگر مدت زمان تکمیل طول کشید و دکمه ثبت نهایی کار نکرد از دکمه F5 استفاده نمایید.
- اسامی غرفه داران جهت درج روی کارت غرفه دار به صورت غیر نهایی است. لذا بدون حساسیت آنرا پر نمایید. پس از جانمایی و تایید آن اسامی نهایی به همراه عکس آنها را می‌توانید بارگزاری نمایید.
- به علت رایگان شدن پارکینگ برای غرفه داران و بازدید کنندگان، بزودی بخش کارت پارکینگ حذف خواهد شد.

#### تعریف رنگها در سامانه:

- رنگ طوسی: عدم امکان ورود به مرحله
- رنگ سبز: آماده بودن برای ورود اطلاعات توسط متقاضی
- رنگ آبی: تکمیل مرحله توسط متقاضی و آماده تایید کارشناس ستاد برگزاری